



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE DEL CAUCA								
Centro de Formación:	CGTS								
Programa de Formación:	Operaciones comerciales					No. Ficha	3030068		
Modalidad de Formación:	Presencial	☒	Virtual	☐	A Distancia				
Datos del(los) Aprendiz	Nombre Completo:	Harrison Bravo Upueros							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
				☒					
	N° de Identificación:	1108561362							
	Teléfono (fijo/móvil):	3173333425							
	Correo electrónico personal:	harriviveros5@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	harriviveros5@gmail.com							
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:								
	Datos del(los) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Alex Rodrigo Idrobo Monoz						
Tipo de documento:		CEDULA DE CIUDADANIA							
N° de Identificación:		76320924							
Teléfono (fijo/móvil):		3113518014							
Correo electrónico institucional:		aidrobo@sena.edu.co							
Correo electrónico alterno:		rodrigoidrobo75@hotmail.com							
Teléfono (fijo/móvil):		3113518014							
Nombre empresa o entidad coformadora:		Grupo EXITO S.A.							
Dirección:		EXITO UNICENTRO CALI							
Nit:		890900608-9							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Correo electrónico organizacional o institucional:	gerencia56@grupo-exito.com							
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(los) aprendiz/tutor(a):	Dirgelly Franco							
	Cargo:	Lider textil - Mayor							
	Correo electrónico organizacional o institucional:	cajas56@grupo-exito.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	301 716 6971							
	Nombre otro contacto:	No aplica							
	Correo electrónico organizacional o institucional:	No aplica							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	301 716 6971 No aplica						
		Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						

Situación de discapacidad (Si aplica)	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	Nó aplica
---------------------------------------	--	-----------

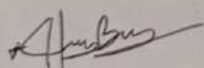
2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

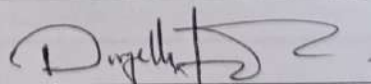
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15-12/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	14-07/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes Subaile, Domingo - Diurno y Nocturno 6:00 am a 2:00 pm y 13:00 pm a 21:00 pm
Ciudad Quito y fecha concertación actividades: 11/3/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(los) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	- Actividades de abastecimiento en bodega y mostrador - Atención al cliente. - Ventas en línea - Abastecimiento en mostrador
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	- Envía fotos de actividades realizadas a su jefe inmediato. - /
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	- Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía. - Promover los productos en el punto de venta según plan promocional y acuerdo comercial.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	- Aplicar técnicas de comunicación y principios de comportamiento y su relación con los indicadores de gestión en el manejo de situaciones de servicio según acuerdos de negociación y programación del servicio. - Organizar las acciones de exhibición y merchandising de alimentos en los puntos de venta según lineamientos de la organización.



Nombre y firma del(de la) Aprendiz



Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado	
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento) Fecha de inicio: DD/MM/AA 15-12/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA 14-07/2025
El seguimiento se realizó en forma: Presencial	Virtual

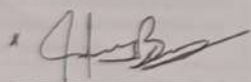
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del(de la) Aprendiz:	
Ninguno			Ninguno	

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

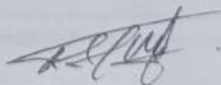
Ninguno



Nombre y firma del(de la) Aprendiz



Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA			Fecha de fin: DD/MM/AA		
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	